

國立屏東科技大學社會工作系

Department of Social Work

National Pingtung University of Science and Technology

社會福利機構實習手冊

(115 學年度實習生適用)

中 華 民 國 1 1 4 年 0 9 月 0 9 日

目錄

國立屏東科技大學社會工作系大學部社會福利機構校外實習實施要點.....	4
115 學年度社會福利機構實習申請期程.....	11
實習機構面談注意事項.....	12
實習申請及總報告之格式說明:.....	14
附件一-實習申請表.....	33
附件二-實習生招收詢問表.....	35
附件三-申請資料信封範例.....	38
附件四-暑期機構實習資料繳交檢核表.....	39
附件五-實習申請回覆表.....	40
附件六-實習面試問問卷調查.....	41
附件七-個別督導紀錄表.....	42
附件八-團督紀錄表.....	43
附件九-團督簽到表.....	44
附件十-團督滿意度問卷.....	45
附件十一-實習學生評量表.....	47
附件十二-實習或實地工作證明書.....	50
附件十二-機構評估表(實習學生版).....	52
附件十三-回郵信封範例.....	55
附件十四-境外社會工作實習機構督導資格證明.....	56
附件十五-實習機構評估表.....	56
附件十六-校外實習教師訪視紀錄表.....	56

前 言

社會福利機構實習包含社會福利實務實習、社會救助實務實習、社區工作實務實習三項課程，由學生依照自己的性向選擇某一特定的服務領域之福利機構實習，以拓展學生不同的經驗，以為日後就業選擇之參考（大三下學期暑期實習，大四上選課），實習時數至少 320 小時，實習內容包括個案工作、團體工作、社區工作或行政管理(四項選二項)。

國立屏東科技大學社會工作系大學部社會福利機構校外實習實施要點

99年10月05日 99學年度第一學期第二次系務會議通過
100年10月18日 100學年度第一學期第二次系務會議通過
101年12月04日 101學年度第一學期第五次系務會議通過
102年01月08日 101學年度第一學期第六次系務會議通過
103年09月16日 103學年度第一學期第一次系務會議通過
106年11月07日 106學年度第一學期第三次系務會議通過
109年09月23日 109學年度第一學期臨時系務會議通過
110年02月23日 109學年度第二學期第一次系務會議通過
112年10月31日 112學年度第一學期第四次系務會議通過
114年06月03日 113學年度第二學期第五次系務會議通過
114年11月04日 114學年度第一學期第三次系務會議通過

一、課程目標

- (一) 增進學生對社會福利機構運作與管理之認識。
- (二) 透過機構實習使學生瞭解機構中社會工作專業人員之角色與定位。
- (三) 提供學生於社會福利機構內實際從事相關的實際實務工作，參與機構行政管理相關事宜，培養學生專業倫理及訓練其專業工作技巧，以作為未來從事專業社會工作之基礎。

二、實施方式

暑假實習（四學分）於第三學年結束之暑假期間實施，成績記於第四學年第一學期，總時數不得少於320小時，倘實習機構有特殊要求，經實習委員會同意後總時數不得少於240小時。且實習須於該年七月一日方得開始實習，若需提前或延後實習，開始日期以七月一日前後一週內為主。如有特殊情形請附機構證明，並依機構實際實習開始日期的前兩週通知本系，以便知會學校督導個案處理，否則不得實習。申請境外實習者，以當地國之僑生或學生為原則。

三、實習機構督導資格及督導學生人數之條件

- (一) 國內社會工作實習機構督導資格條件：社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有2年以上實務工作或教學經驗。
- (二) 境外社會工作實習機構督導資格條件：具社會工作相關科系專業背景，且至少應有2年以上實務工作或教學經驗【須附證明，證明範例如附件十四】。
- (三) 督導學生人數條件：每位符合資格之機構實習督導，其督導之學生人數以4名為限。

四、實習機構

- (一) 國內：根據考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準規定實習機構資格條件規定。
- 1.公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - 2.經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - 3.經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。
 - 4.公立及私立各大專院校、中學、小學。
 - 5.經中央主管機關評鑑合格之其他機構。
- (二) 境外：實習地之社工專業團體，由本系實習委員會審核之。
- (三) 國內外機構經學生提出申請許可後，本系應代表學生及本系與實習機構共同簽訂雙方合作關係合約。
- (四) 實習機構評估及篩選除了符合考選部之規定外，學校督導老師亦透過實地訪視進行實習機構與實習職務檢核、評估與篩選，包含考量實習待遇、保險、食宿的提供，以及評估合作理念、工作環境（含安全性評估）、實習職務、專業性質、勞動需求、實習時間、學習資源等，以作為實習機構評估及篩選之參考。

五、實習辦法規定與安置程序

- (一) 大學部學生進行「社會福利機構實習」前，需先修畢以下四門課程：社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作。
- (二) 選課時間及方式：
- 1.同學請特別留意選課時間，系上課程是於實習完成後才安排選課動作。例如：大三同學於 114 學年暑假完成實習，但選課時間是在大四 115 學年第一學期。
 - 2.請同學務必遵照選課相關規定進行選課，否則將影響到自身權益。若因衝堂或其他原因無法順利選課，請主動與系上聯絡。
 - 3.請同學依照系上安排之課程名稱及老師做選課。
- (三) 實習生應於 115 年 5 月底前完成實習會考，並且通過，取得實習資格，才得以前往機構進行實習，且會考成績將納入實習總成績之 10%。
- (四) 申請程序
- 1.由系上提供機構名單與名額，亦可申請現有實習機構以外之社會福利機構，惟該機構需先繳交本系實習機構申請表，並經本系實習委員會審查通過後，學生才可以向該機構申請。聯繫與溝通窗口以系辦為主。
 - 2.實習生應至少填選一個志願，若超機構名額限制，則依前一學期名次排序推薦。
 - 3.若於安置時間截止時，尚未安置成功者，得由實習委員會決定實習生實習機構。
- (五) 暑期實習週數最少為八週，時數至少 320 小時。
- (六) 進修部若為原單位實習，學校督導與機構督導應確認其實習內容符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試規定之社工實務工作，如有不符，該實習不予採計。

(七) 若機構在禮拜六、日有活動時，實習生應配合機構活動，並可累計實習時數。

(八) 機構實習學生的特殊情形(如自傷、傷人(含之虞)、違法)，學校對機構的告知責任，說明如下：

- 1.對於實習申請前一學期及當學期有自傷、傷人(含之虞)或違法之學生申請機構或方案實習，系上依一般實習程序協助媒合。
- 2.基於安全考量，依社會工作師倫理守則，本系對於機構負有警告責任，將於機構確定錄取學生後，由實習總督在充分告知學生後，通知機構督導。
- 3.若機構因有疑慮而拒收，尊重機構的決定，並重新協助學生媒合實習機構。

(九) 實習生請於實習結束前，將「實習學生評量表」及「社會工作(福利)實習或實地工作證明書」及回郵信封一併交給機構督導，請機構督導填寫完畢後，直接寄回系上實習資源室。

六、實習內容

根據專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作(福利)實習或實地工作認定標準，實習項目應符合下列之二：

實習項目	學習內容
1.個案工作	<ul style="list-style-type: none">● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練● 社會暨心理評估與處置● 紀錄撰寫● 個案管理及資源運用● 社工倫理學習
2.團體工作	<ul style="list-style-type: none">● 團體工作規劃● 團體帶領● 團體評估及記錄● 社工倫理學習
3.社區工作	<ul style="list-style-type: none">● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等● 社區方案設計、執行與評估● 社區資源開發與運用● 社區組織與社會行動● 社工倫理學習
4.行政管理	<ul style="list-style-type: none">● 社會工作研究● 方案設計與評估● 資源開發與運用● 督導、訓練與評鑑● 社會政策與立法倡導● 社工倫理學習

七、職責

(一) 實習總督導職責：

- 1.統合學生、機構、與學校督導辦理實習相關事宜。

- 2.學校督導共同籌辦實習前之實習說明與督導座談會，並邀請機構督導參加，以協調機構、學校督導、實習學生三方面之實習期望與要求。
- 3.實習結束後，收集機構督導、學生及學校督導三方面意見，以作為未來學生選擇機構、實習安排以及實習教學改進意見之參考。
- 4.要召開實習委員會及實習檢討會，修訂實習實施辦法及有關實習事項。

(二) 學校督導的職責：

- 1.每位學校督導所督導學生人數以 15 人為原則。
- 2.實習期間協調學生、機構、本系三方面之實習目標與計畫，並應於學生開始實習後的第一個月內，即親自赴各機構拜訪進行實地訪視（境外機構得以視訊為之），以瞭解及評估學生實習狀況。
- 3.經常與機構督導聯繫，以協助學生獲取更多之實習經驗。
- 4.實習期間團督至少五次（含實習說明會與實習發表會），並給予學生個別督導至少一次。若有特殊需要，則視情況調整之。在進行個別督導及團體督導時，須親自或要求學生作紀錄，以利學校瞭解或評估實習督導狀況。境外實習教師定期透過電子郵件、電子視訊或其他方式於實習期間進行督導。
- 5.評閱學生實習作業並予指導，若依實際需要增加指定作業時，宜與機構有所照會。

(三) 機構及機構督導的職責：

- 1.實習機構以能夠提供大學生程度之實習工作為原則，包括相關實習的場所，配合實習的環境和實習督導者。
- 2.實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度之下列各類組織：
 - (1) 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - (2) 經立案之社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - (3) 經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。
 - (4) 公立及私立各大專院校、中學、小學。
 - (5) 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。
- 3.在學校實習總督導要求下，提供校方有關機構簡介及可提供之實習內容、要求或限制之資料，以為學生選擇之參考。
- 4.實習督導者參與並協調學生實習計畫，提供實習學生定期的實習個別或團體督導。
- 5.評閱學生實習作業並予以指導。機構所指定之作業宜與學校督導有所照會，以增進三方面之瞭解。
- 6.機構督導須評估學生實習表現。

(四) 實習學生職責：

- 1.實習前參與實習說明會及機構督導座談會，實習結束後應參加實習成果發表會。

- 2.在指定時間內，學生應依機構督導或學校督導要求，填寫申請實習相關書表與保險證明，逾期者不予安排實習。
- 3.學生於實習前須配合學校督導要求，確實執行實習前準備。若機構為實習需要，要求學生實習前赴機構參與策劃、討論，學生應全力配合。
- 4.實習期間學生應遵守實習機構相關人事規定，準時上、下班，並接受該機構主管及督導指導，無故缺席十六小時及以上者或未請假亦未補時數者，本階段之實習不予計分。實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應以書面同時向機構督導及學校督導請假。不論請假時數多寡，事後應補足請假時數。
- 5.應遵守與學校督導所約定之時間、地點，準時參加團體討論會及個別督導，每次均須出席並參與討論。若有不得已之特殊緣故不能參加者，需事先以書面請假。
- 6.實習期間所發生之相關問題，學生應主動向學校督導報備及諮商，以維護個人權益。
- 7.學校督導所要求之相關作業須準時繳交以方便學習狀況的考評，遲交或缺交視同缺席論。
- 8.實習期間各項費用完全由學生自理。
- 9.實習期間學生應時時注意自身安全，並應於實習前投保意外保險。
- 10.實習期間學生應切實遵守機構規定及專業倫理。不應將實習機構內的影像（特別是有服務對象影像）、環境地點等放在任何的形式（例如社群媒體）對外公開；或者在實習上班期間進行其他非機構工作活動的行為（例如經營個人社群媒體）等。

八、實習相關作業說明

（一）學生作業內容

- 1.履歷
- 2.自傳
- 3.實習計畫書
- 4.機構簡介及評估
- 5.讀書報告（至少一篇，若機構無規定，則自行準備書單由學校督導確認）
- 6.週誌（依實習週數而定）
- 7.個案工作報告、團體工作報告、社區工作報告、行政管理報告（至少兩項，由機構與學校督導決定）
- 8.機構參觀報告（依機構要求而定）
- 9.訪問專業人員（依機構要求而定）
- 10.實習總心得報告
- 11.如果機構有其它要求，依機構要求而定，寫相關作業

（二）實習週誌

1.每週撰寫實習週誌，另機構若規定寫日誌，請依規定每日寫日誌，但仍須繳交實習週誌給學校督導。

2.週誌內容

- (1) 實習活動種類（例如：參與的個案數、參與的會議、參與訓練的名稱與內容、與個案的會談或訪視、與社區的接觸等）。
 - (2) 其他參與活動者。
 - (3) 活動時間、地點。
 - (4) 活動過程的概述、實習生在其中所扮演的角色與職責。
- 3.特定事件或案例之描述與分析：在一週之中選定一項個人覺得最特別或最有收獲之事件，並加以描述與分析，以培養學生對人與人及人與環境之互動的觀察與評估之能力。

4.自我成長：如人際關係探索、自我人格成長檢視

5.專業成長：對於理論與實務的印證及批判與反省

6.心得討論可著重下列各點

- (1) 機構的專業目的
- (2) 機構專業的價值觀與倫理
- (3) 機構組織與運作特色
- (4) 直接服務的基礎知識與哲學
- (5) 服務的方法和過程
- (6) 實務工作者角色
- (7) 專業關係的建立
- (8) 評估工具的使用
- (9) 個人實習工作或實習環境評估
- (10) 與督導與其他實習生關係
- (11) 實習困難與專業成長（如何強化案主問題解決、社交技巧、自我修正、學習與肯定、壓力管理能力）。

(三) 實習總心得

應於實習報告結束後，並與機構督導討論後，再將總報告送交實習機構及學校督導，以供評估實習成績之參考，最少 5000 字。總報告內容包括：

- 1.檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
- 2.個人的自我認識（self-awareness）的發展如何？（意識個人的動機，感情或行為）
- 3.學生在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
- 4.學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
- 5.敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。

- 6.對於將來要至此機構實習之學生有何建議?
- 7.對於實習資源室的建議?
- 8.其他(任何對暑期實習之意見)。

(四) 實習機構簡介

透過暑假實習清楚具體的介紹實習機構的架構內涵，內容包括：

- 1.機構宗旨
- 2.機構服務內容
- 3.機構服務對象
- 4.機構人事組織架構
- 5.機構經費預算
- 6.機構空間規劃與運用
- 7.機構特色
- 8.機構的未來發展

九、實習評量

- (一) 本實習評量之依據為學生作業、參與討論表現、學生書面自我評估等。
- (二) 實習結束後，機構督導所填寫之實習學生評量表。
- (三) 其他實習機構自訂或學校督導之實習評鑑報告，或相關資料。

十、附則

本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

115 學年度社會福利機構實習申請期程

學生

行政端

114 年 10 月 01 日(日) 13:30~
114 年 10 月 02 日(進)19:50~
參加實習申請說明會

114 年 10 月 16 日~114 年 10 月 29 日
參考資料，思考、選擇機構

114 年 10 月 29 日，中午 12 點前
繳交《實習申請表》至實習資源室
並開始撰寫履歷、自傳、實習計畫書初稿

實習資源室：實習總報告、機構簡介、機構評估表等

□實習申請表【附件一】

114 年 11 月 13 日
繳履歷、自傳、實習計畫書給諮詢老師

自收到實習生招收詢問表回覆後
修改履歷、自傳、實習計畫書

114 年 12 月 11 日諮詢老師給實習學生回饋

□請同學到實習資源室看實習生招收詢問表，依地區分成資料夾。

114 年 12 月 11 日~12 月 29 日
實習學生修改履歷、自傳、實習計畫書

114 年 12 月 29 日，下午 4 點前
繳交正式申請資料至實習資源室
(含成績單正本)

114 年 10 月 29 日~
寄送實習生招收詢問表至機構
詢問機構招收實習生相關規定

1. 重複的機構，請推派一位同學詢問即可
2. 實習委員會不予通過的機構，請該位同學重新選擇
3. 請同學務必注意收件時間

□實習生招收詢問表(大學部版)【附件二】

114 年 12 月中
召開實習委員會，審核學生與機構資格及
實習諮詢老師分配

由單一窗口系辦進行。老師批閱完成之申請書，由系辦將相關資料轉給實習代表，並請同學簽收。

1. 信封請貼足郵資 60 元，並寫好機構住址、收件人。
2. 寄件人請一律填寫實習資源室(範例請參考附件【附件三】)
3. 填寫暑期機構實習資料繳交檢核表(範例請參考附件【附件四】)

114 年 12 月 29 日~
實習資源室將依機構規定日期
以掛號寄發公文及申請資料至各機構

- 115 年 02 月 23 日~
1. 等待機構通知面試，並至機構參與面試
 2. 收到錄取通知，請務必回報實習資源室
 3. 約 6 月中於系網公告學校督導名單

- 實習機構申請回覆表【附件五】
- 實習面試問卷調查【附件六】

115 年 05 月~115 年 06 月
參加「實習說明會」及「機構督導座談會」

1. 實習說明會，每位同學皆須參加
2. 機構督導座談會，機構督導參加，則同學才必須參加
3. 選課時，請按照實習資源室公佈之名冊選課。

115 年 07 月 01 日~115 年 08 月 31 日完成實習

- 應繳交之作業(如週誌、讀書報告、個案紀錄等)
 - 個督紀錄表【附件七】、團督紀錄表【附件八】、團督簽到表【附件九】、團督滿意度問卷【附件十】
 - 實習學生評量表【附件十一】
 - 社會工作(福利)實習或實地工作證明書【附件十二】
 - 機構評估表(實習學生版)【附件十三】
- p. s. 請記得給機構督導回郵信封，範例請參考【附件十四】

- 115 年 9 月
1. 社會福利機構實習發表會
 2. 繳交實習總報告及機構評估表

實習機構面談注意事項

當機構對我們學生的實習申請許可後，便會進行約談。當同學面對陌生的機構主管面談時，若事先能做好充分的心理準備，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加獲得實習的機會。

茲就面談應有的準備、注意事項及面談技巧要點分項說明如下：

一、面談前的準備

- (一) 需注意服裝儀容，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加錄取機會。
- (二) 對機構的了解：儘量事先多了解所欲面談機構的性質、組織、業務狀況等事項。
- (三) 了解機構服務對象相關之專業知能，或目前社會上相關之專業議題。
- (四) 要熟悉學校實習課程要求內容。

二、實習定向準備

- (一) 請你說一說自己的人格特質為何？
- (二) 你為何想來本機構實習？
- (三) 你對本機構了解多少？
- (四) 希望得到哪些專業技巧？
- (五) 期望在本機構的學習方向？
- (六) 未來的生涯規劃？

三、面談注意事項

- (一) 務必守時，不妨提早 10 至 15 分鐘到達。
- (二) 注意服裝儀容，穿著要整潔大方，不妨稍加修飾（勿濃妝艷抹）。
- (三) 言談舉止要自然、誠懇且要有自信。
- (四) 態度應積極，表示高度的學習動機及對實習的渴望。

四、面談的技巧

- (一) 注意禮貌，如進門前先敲門、坐姿端正、視線自然接觸對方，結束時別忘說聲「謝謝」。
- (二) 心情保持輕鬆自然，面帶微笑。
- (三) 說話要穩健、有條理、有系統，避免重覆。
- (四) 聽比說更重要，不要打斷主試者的話。

五、面談後的注意事項

- (一) 在面談告一段落後，主試者暗示你離去時，宜立即站起，並詢問回音的期限。
- (二) 假如自己徘徊在錄取和不錄取之間，可以「我何時再來？」的話試探。
- (三) 在離去時誠摯的向主試者道謝給予面談機會。
- (四) 走到門邊再次停下向主試者說「謝謝」，輕輕關上門之後，要對面談工作的招待人員誠懇致謝。

實習申請及總報告之格式說明：

一、實習申請及總報告之格式說明

國立屏東科技大學社會工作系

115 年暑期實習申請書

申請單位：

系 級：

姓 名：

學 號：

聯絡方式：

目 錄

履歷.....	〇〇
自傳.....	〇〇
實習計畫書.....	〇〇
附件(如成績單、獎狀、證書等).....	〇〇

履 歷

姓名		性別		照片黏貼處
學號		班級		
連絡電話				
聯絡地址	1. 學校行政聯絡地址： 2. 實習期間聯絡地址： 3. 原居住地址：			
email	(請務必留下每天收信的信箱)			
緊急連絡人(關係)		緊急連絡人電話		
實習時數	至少 320 小時			
實習機構				
機構電話		機構傳真		
機構地址				
教育背景				
語言能力				
專長				
證照/檢定	(若無可刪除本行)			
曾修習過之相關 專業課程	必修科目：			
	選修科目：			
榮譽	(獎學金、團體或個人獎項等，若無可刪除本行)			
工作/工讀經驗	(寒暑假或學期間，若無可刪除本行)			
幹部經驗	(課代、社團、班級、系學會、小隊，外部單位等，若無可刪除本行)			
曾參與之相關訓練活動				
活動名稱	主辦單位	活動期間	活動內容	

志工、社團經驗（兩者皆有時，可分兩欄列）			
實習學生		（簽名）	
（以上資訊請務必詳實填寫，如有不實請自負相關責任）			

自 傳

說明：自傳的撰寫以「小標題」加上「文字描述」為佳，內容宜環環相扣、平實且深入。

■ 家庭背景

■ 個人特質

■ 興趣和專長

■ 大學時期之前的求學過程與經歷

（建議：專業之選擇、社團與志願服務之經驗等。）

■ 大學時期社會工作專業學習之歷程與反思

（建議：最有感觸的課程、有興趣的議題、對該議題之想法與反思等，宜緊扣申請機構之特性。）

■ 大學時期志願服務之歷程與反思

（建議：從事志願服務過程中，與服務對象之互動、對相關議題的想法與反思等，宜緊扣申請機構之特性。）

■ 未來期許

（建議：從前面關注的議題談到暑期機構實習的大致規劃與構想，以及未來的可能發展等。）

實習計畫書

一、實習動機

二、實習目標

三、實習期間

四、實習內容

週次	日期	實習重點	實習主要內容
(範例)	115/07/01-07/04	1.確立實習目標與計畫 2.認識機構 3.建立人際關係	1.機構成立歷史 2.機構環境 3.業務概況及組織架構
第一週			
第二週			
第三週			
第四週			
第五週			
第六週			
第七週			
第八週			

說明一：本實習計畫為初擬定，實際實習內容將與機構督導做更完整之討論及修改。

說明二：暑期實習至少8週，計畫書內容應含個案工作、團體工作、社區工作或行政管理中其中至少兩項實習項目。

五、實習期待

二、實習總報告

國立屏東科技大學

社會工作系

社會福利機構實習總報告

實習機構

(填寫實習機構全名)

學校督導：王○○

機構督導：張○○

班 級：社工系日間部四年級/進修部四年級

學生姓名：林○○

學 號：○○○

中 華 民 國 115 年 09 月 01 日

目 錄

履歷.....	〇〇
自傳.....	〇〇
實習計畫書.....	〇〇
機構簡介及評估.....	〇〇
讀書報告.....	〇〇
實習週誌.....	〇〇
個督紀錄表.....	〇〇
團督紀錄表.....	〇〇
個案工作報告、團體工作報告、社區工作報告、行政管理報告(至少兩項，由機構與學校督導決定).....	〇〇
實習總心得.....	〇〇
附件.....	〇〇

實習總報告格式

- 1.全文中文皆為 12 號字、標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型。圖、表則為 10 號字，標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型，並置中。
- 2.大標題置中，14 號字，次標題靠左對齊，內文左右對齊。
- 3.行距：固定行高 22 點。
- 4.記得製作封面、書背及目錄。
- 5.膠裝上膜，封面為淡藍色，並務必雙面列印。

履歷、自傳、實習計畫書請參閱 P16~19

機構簡介及評估

一、機構簡介

(一)機構全稱：

(二)機構住址：

(三)聯絡電話：

(四)機構負責人：

二、機構沿革

三、機構宗旨

四、機構服務內容

五、機構服務對象

六、附設之服務中心

七、機構評估（優勢 S、劣勢 W、機會 O、威脅 T）

	內部因素	外部因素
正向	優勢(strength)	機會(opportunity)
負向	劣勢(weakness)	機會(opportunity)

讀書報告

- 一、書名：
- 二、作者：
- 三、譯者：
- 四、出版社：
- 五、摘要(請分點敘述)
- 六、感想

實習週誌

學生姓名：	實習機構：	
週次：	日期：	本週實習時數：
機構督導：	學校督導：	累積時數：
本週實習主題：		
本週實習內容：		
下週實習主題：		
實習心得： 一、自我成長： 二、專業成長： 三、感想：		
機構督導評語：		
學校督導評語：		

個督紀錄表(格式如 P39)

團督紀錄表(格式如 P40)

個案工作報告

一、個案基本資料

1. 姓名:請填代號
2. 性別:

二、疾病史/身心健康狀況

三、家庭狀況及概況描述

- (一) 1. 家系圖
2. 家庭生態圖
- (二) 家庭概況描述

四、需求預估(問題診斷與評估)

- (一) 需求(問題)評估: 1. 個人系統; 2. 家庭系統; 3. 社會系統; 4. 資源層面
- (二) 需求(問題)診斷: 1. 主要問題: (1-2 項) 2. 次要問題: (1-2 項)

五、社工處遇計劃(包含主要問題及次要問題的目標及社工處遇策略)

- (一) XX 問題—目標及社工處遇策略
- (二) XX 問題—目標及社工處遇策略

六、評估與結案

團體工作報告

年 月 日 團體觀察紀錄

團體名稱			
活動單元			
活動地點			
觀察時間			
團體成員			
領導者		觀察者	
攝影		團體次數	
位置圖			
單元目標			
活動流程摘要			
課程內容			
團體氣氛	團體氣氛	<input type="checkbox"/> 熱絡 <input type="checkbox"/> 相互協助 <input type="checkbox"/> 緊張且安靜 <input type="checkbox"/> 冷淡 <input type="checkbox"/> 衝突 質性記錄：	
	團體動力	<input type="checkbox"/> 隊輔中心 <input type="checkbox"/> 團體中心 <input type="checkbox"/> 次團體 <input type="checkbox"/> 熟識結盟 質性記錄：	
	團體合作	<input type="checkbox"/> 積極 <input type="checkbox"/> 全員投入並分工 <input type="checkbox"/> 少數人參與 <input type="checkbox"/> 冷淡 質性記錄：	
	團體衝突	<input type="checkbox"/> 頻繁 <input type="checkbox"/> 不願解決 <input type="checkbox"/> 充分溝通 <input type="checkbox"/> 尋求協助 <input type="checkbox"/> 無 質性記錄：	
	問題解決	<input type="checkbox"/> 團體討論 <input type="checkbox"/> 協詢後團體解決 <input type="checkbox"/> 僅請求幫忙不處理 質性記錄：	
	成員互動	<input type="checkbox"/> 年齡差距大難互動 <input type="checkbox"/> 年齡差距大但互動佳 <input type="checkbox"/> 凝聚力強 <input type="checkbox"/> 凝聚力弱 質性記錄：	
	成員表現	<input type="checkbox"/> 情緒直接表達 <input type="checkbox"/> 願意傾聽 <input type="checkbox"/> 團體經驗滿意 <input type="checkbox"/> 堅持目標達成 質性記錄：	
事件紀錄			
個別成員觀察	成員	觀察紀錄	

活動成果：		
活動照片/說明：		活動照片/說明：
活動照片/說明：		活動照片/說明：

社區工作報告

(參考範例一)

- 一、講座日期：
- 二、時 間：
- 三、講座地點：
- 四、參加講座人數：
- 五、授課老師：
- 六、講座記錄人員：
- 七、講座重點內容：
- 八、成效評估

(參考範例二)

社區工作參與紀錄表

活動名稱	
主辦單位	
活動日期	
活動時間	
活動地點	
活動內容	
一、前言 二、工作內容 三、活動反思	
活動照片	

(參考範例三)

- 一、活動目的與目標
- 二、活動流程
- 三、參與人員
- 四、社區經費
- 五、活動資源
- 七、活動評估
- 八、活動成果照片

(參考範例四)

社區工作參與紀錄表

活動名稱	
主辦單位	
活動日期/時間	
活動地點	
一、活動目的與目標：	

二、 活動流程：

三、 參與人員：

四、 活動資源：

人力：

物力：

五、 工作內容：

六、 服務對象參與表現：

七、 活動成效評估：

八、 活動成果照片

活動照片/說明：	活動照片/說明：
活動照片/說明：	活動照片/說明：

九、 實習生反思

自我成長：

專業成長：

十、 活動檢討與建議：

實習總心得

說明：至少 5000 字。

期末總心得內容應包括：

- 一、檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
- 二、個人的自我認識(self-awareness)的發展如何？(意識個人的動機，感情或行為)
- 三、學生在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
- 四、學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
- 五、敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。
- 六、對於將來要至此機構實習之學生有何建議？
- 七、對實習資源室有何建議？
- 八、其他(任何對實習機構之意見)。

實習總報告繳交方式

- 1.實習資料上傳雲端，其中須包含資料：**實習總報告 word 檔案、實習發表時的 ppt 檔案、實習影片 (2 分鐘)**
- 2.繳交實習資料至雲端時，請務必自行檢測是否能夠讀取。
- 3.檔名請註明學號+姓名-檔案名稱，例如：**B11123456 王大明-實習總報告。**

書背格式範例



國立屏東科技大學 社會工作系 社會福利機構實習

實習機構：○○○○

張小莉

中華民國○○○○年○○月○○日

國立屏東科技大學社會工作系
115年社會福利機構實習：實習申請表

學號		填表日期	年 月 日
年級		姓名	
性別		身分證字號 (辦理實習保險使用)	
聯絡方式	手機號碼：		
	Email：		
	通訊住址：屏東縣內埔鄉學府路一號社會工作系實習資源室		
	戶籍住址：		
緊急聯絡人		緊急連絡人電話	
實習資格確認	<p>說明：</p> <p>一、大學部學生進行「社會福利機構實習」前，需先修畢以下四門課程如下：社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作。</p> <p>二、請附歷年成績單影本，請自行確認請打✓，並填寫分數)</p> <p><input type="checkbox"/> 社會工作概論 成績_____ <input type="checkbox"/> 社會團體工作 成績_____</p> <p><input type="checkbox"/> 社會個案工作 成績_____ <input type="checkbox"/> 社區工作 成績_____</p>		
待修科目	修課年度	課程名稱	備註
	申請機構 1(志願 1)	申請機構 2 (若志願 1 沒有收或者沒有錄取的備取名單)	
招收詢問表代碼 (若為新單位請填寫新單位)			
機構名稱(全名)			

機構電話	()	()
機構住址	□□□-□□	□□□-□□
招收名額		
招收截止時間		
以上資訊請務必詳實填寫，如有不實請自負相關責任		以上資訊確認後無誤簽名 _____ (簽章)

<其他說明>

1. 請同學依序填寫二個志願機構，若多名同學第一志願選擇同一機構，會於 114 年 11 月 20 日(星期五)通知。
2. 本表請於 114 年 10 月 29 日(星期三)，中午 12 點前，由實習代表收齊並繳交至實習資源室。
3. 實習資源室聯絡方式：(08)770-3202#7731，swfw@mail.npust.edu.tw。

114 學年度第 次實習委員會核定

國立屏東科技大學社會工作系 115 年社會福利機構實習：實習生招收詢問表(大學部版)

各位主任、督導，平安

每年暑假的機構實習申請，即將又要開始了，非常感謝您協助填寫此份《實習生招收詢問表(大學部版)》！煩請機構收到一週內回覆。若 貴機構有其他實習規章辦法，也懇請一併回傳。

實習資源室的聯絡方式如下

1. 電話：(08)770-3202#7731
2. 傳真：(08)774-0493
3. email：swfw@mail.npust.edu.tw

非常感謝！也期待敝系的學生能有機會至 貴機構進行實習。

敬祝 平安喜樂！

屏東科技大學社工系 實習資源室

機構名稱			
機構統編			
機構地址			
機構負責人姓名		職稱	
實習業務聯絡人		職稱	
實習業務人聯絡電話		傳真電話	
實習業務人電子信箱			

一、請問 貴機構的性質為何：(可複選)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 政府社會福利行政 | <input type="checkbox"/> 7. 原住民社會福利機構 |
| <input type="checkbox"/> 2. 婦女、婚姻、家庭社會福利機構 | <input type="checkbox"/> 8. 醫務社會工作機構 |
| <input type="checkbox"/> 3. 兒童社會福利機構 | <input type="checkbox"/> 9. 諮商輔導與社區心理衛生機構 |
| <input type="checkbox"/> 4. 青少年兒童福利機構 | <input type="checkbox"/> 10. 法院觀護機構 |
| <input type="checkbox"/> 5. 老年社會福利機構 | <input type="checkbox"/> 11. 社區發展機構 |
| <input type="checkbox"/> 6. 身心障礙福利機構 | <input type="checkbox"/> 12. 其他(請說明)_____ |

二、可提供之實習項目與內容(可複選)

實習項目	實習內容
<input type="checkbox"/> 1.個案工作	<input type="checkbox"/> 個案工作直接服務 <input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習
<input type="checkbox"/> 2.團體工作	<input type="checkbox"/> 團體工作直接服務 <input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習
<input type="checkbox"/> 3.社區工作	<input type="checkbox"/> 社區工作直接服務 <input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織與社會行動 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習
<input type="checkbox"/> 4.行政管理	<input type="checkbox"/> 社會福利行政 <input type="checkbox"/> 社會工作研究 <input type="checkbox"/> 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評鑑 <input type="checkbox"/> 社會政策與立法倡導 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習

三、 貴機構可提供實習之名額：

(一)暑假不提供實習

(二)可提供暑期實習_____名，申請截止日期：115年____月____日

(三)一校有限送_____名暑期實習生

四、實習時數：

貴機構可以 不可以，提供 320 小時之實習時數

五、實習生應具備之條件

1. 課程方面：社會工作概論 社會個案工作 社會團體工作 社區工作

其他_____

2. 志願服務經驗： (1)不需要 (2)需要

3. 實習費用方面： (1)不需要 (2)需要_____元(學生自付)

4. 其他：_____

六、貴機構能提供的實習資源 (可複選)

1.無

2.有

(1)住宿安排

(4)伙食安排

(2)上下班交通車

(5)家訪交通工具

(3)保險

(6)其他(請說明)：_____

七、實習生申請機構實習之準備資料(可複選)

1. 履歷(含照片)

2. 自傳

3. 成績單

4. 照片共_____張

5. 實習計畫書

6. 實習申請表

7. 其他(請說明)：_____

八、貴機構是否要求學生面談或面試？

1. 不需要，由學校自行安排實習學生人選

2. 需要，時間約訂為_____月，大約_____月通知面試結果。

九、貴機構實習督導資格(可複選)

1. 具備社會工作師證照

2. 具備社工師應考資格之社會工作專業背景相關人員，且至少兩年以上實務工作或教學經驗。

十、最近一次機構評鑑結果：

十一、對本校社會工作學系學生實習申請之建議：

1. _____

2. _____

3. _____

十二、其他建議或要求：

1. _____

2. _____

3. _____

貼足 60 元郵資

請填寫機構住址（並註明：申請 115 年暑期實習）

實習業務承辦人姓名及職稱

屏東縣內埔鄉學府路一號，社工系（實習資源室）
電話：(08)770-3202#7731

國立屏東科技大學 社會工作學系

暑期機構實習資料繳交檢核表

基本資料	姓名	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士班		
	學號	班級	____年級	
	聯絡方式	(手機)		
		(E-MAIL)		
申請之機構資料	機構名稱 (請填寫全名)	實習資料庫機構編號 (必填,若無編號請註明「新機構」)		例如: 11
	機構電話	實習機構申請期間		
	機構住址	請填寫郵遞區號 5 碼		
應繳相關資料	<input type="checkbox"/> 履歷(含照片) <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 照片共 _____ 張 <input type="checkbox"/> 實習計畫書 <input type="checkbox"/> 實習申請表 <input type="checkbox"/> 其他 _____		備註	
	以下欄位由系辦填寫			
寄出日期	系辦人員填寫		公文號	系辦人員填寫
郵件號碼	系辦人員填寫			
備註				

@注意事項

1. 請同學務必於規定時間前交至系辦，以免自身權益受損。
2. 請同學詳閱往本系頁上公告之實習相關規定並隨時注意最新相關訊息。

以上資料皆已確認無誤並簽名_____

國立屏東科技大學社會工作系

115 學年度社會福利機構實習：實習面試問卷調查

學 號：_____

姓 名：_____

實習機構：_____

面試內容：筆試、面談皆有 僅筆試 僅面談 其他_____

筆試、面談皆無

面試日期：_____

一、 筆試問題：若有筆試，請寫下試卷中的問題

二、 面談問題：若有面談，請分享面談時，你被問了哪些問題

三、 給學弟妹的小建議：任何你想到的建議，都可以寫下來喔

謝謝你的熱心分享！請於面試完一周內回擲實習資源室~

附件七-個別督導紀錄表

國立屏東科技大學社會工作系
115年社會福利機構實習：個別督導紀錄表

日期	年 月 日		
時間			
地點			
學生姓名		機構督導	
實習機構			
個督內容			
學校督導	(核章)		

說明：

1. 暑期實習期間，至少需有一次個督，並由實習學生負責填寫個督紀錄表。
2. 個督紀錄表記得要給學校督導批閱，並且請老師核章，核章完畢請複印一份，正本於實習發表會前由小組長繳給實習資源室。

國立屏東科技大學社會工作系
115年社會福利機構實習：團體督導紀錄表

日期	年 月 日		
時間			
地點			
學校督導		紀錄	
出席學生			
缺席學生			
團督內容			
學校督導	(核章)		

說明：

1. 暑期實習期間，至少需有三次團督，每次團督皆須簽到、拍照及撰寫團督紀錄表，並於最後一次團督填寫團督滿意度問卷。
 2. 請小組長帶領同學共同討論由誰負責紀錄。
 3. 每次的團督紀錄表記得要給學校督導，並且請老師核章。
- 開學時(實習發表前)，請小組長將團督的簽到表(紙本)、團督紀錄表(核章完畢的紙本)及滿意度問卷(紙本)，連同照片(電子檔)一併交至實習資源室。

附件九-團督簽到表

國立屏東科技大學社會工作系
115年社會福利機構實習：團督簽到表

學校督導：○○○ 老師

日期：115年○○月○○日

時間：○○：○○~○○：○○

地點：○○○○

姓名	簽到
範例：張小莉（組長）	
林○○	
謝○○	
陳○○	
林○○	
謝○○	
陳○○	

國立屏東科技大學社會工作系 115年社會福利機構實習：團督滿意度問卷

親愛的同學，您好

暑假的實習接近尾聲了，希望你們都有滿滿的收穫，辛苦囉，加油~以下是團督的滿意度問卷調查，請您依實際實習及團督之情形，在最適當的描述中打勾。謝謝！

實習資源室

一、基本資料

1. 我的學制為：日間部 進修部 2. 我的學校督導為：_____老師

二、問卷內容

題號	題目	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
1.	我認為自己有認真地參與學校的團督	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	我對於學校團督的時間安排感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	我對於學校團督的地點安排感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	我認為學校的團督對於我的實習是有幫助的	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	我認為學校督導在實習過程中能給予我情緒上的支持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	整體而言，學校督導的團督內容與方式，讓我感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	整體而言，機構督導的團督內容與方式，讓我感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他建議事項

附件十一-實習學生評量表

國立屏東科技大學社會工作系
115 學年度社會福利機構實習：實習學生評量表

中華民國 110 年 02 月 23 日實習委員會會議通過

實習機構		機構督導	
實習學生		學校督導	
教育目標	核心能力	能力指標與核心素養	評分項目與指標 評分分數
1. 從專業化發展，培育學生具備助人專業的知能，以提昇學生社會服務輸送之能力。 (此部分總共佔 40%)	1-1 具備人類行為與環境互動之能力。	1-1-1 具備對個人生理、心理、社會發展狀況，以及所處政治、經濟、文化脈絡之知識與技能。 1-1-2 具備解決社會問題及促進服務、資源與機會體系之運作。	1.對於社會工作知能與相關理論的理解及運用(5%)
			2.機構組織與服務系統的認識(5%)
			3.社會資源的認識與運用能力(5%)
	1-2 具備社會工作專業知能之能力。	1-2-1 具備執行個案工作、團體工作、社區工作、家庭工作之知識與技能。 1-2-2 具備社會政策瞭解、行政與管理。 1-2-3 服務設計與執行之知識能力。	4.運用社會工作方法的能力(5%)
			5.與實習機構、督導老師、同學、案主建立專業關係之能力(5%)
			6.能認真完成機構交代的事情、能協調合作並按時完成、指定工作之執行狀況與記錄、作業(15%)
2. 從全人化觀點，培育學生具備跨網絡合作及服務創新知能，以提昇	2-1 具備跨網絡合作與服務	2-1-1 具備對社會議題與社會環境之分析能力。 2-1-2 具備對弱勢人口	7.對於機構服務人群的認識與重要議題的討論(20%)

學生專業倫理、人文關懷及科技素養之能力。(此部分總共佔 35%)	新之能力。	的專業知能與服務能力。		
	2-2 具備專業倫理實踐、人文關懷與技術運用能力。	2-2-1 具備社會工作專業價值與專業倫理之實踐能力。 2-2-2 具備社會工作之價值衝突與倫理困境之批判與思辨能力。	8.遵守社會工作價值與倫理守則(10%) 9.實習過程中倫理兩難的察覺與倫理困境的解決(5%)	
3. 從國際化趨勢，培育學生具備多元文化素養，以提昇國際觀及終身學習與思考之能力。(此部分總共佔 25%)	3-1 具備多元思維與自我專業成長之能力。	3-1-1 具備對多元族群的專業知能與服務能力。	10.實習過程中具有多元文化的思維、察覺與討論(5%)	
		3-1-2 掌握社會工作及福利國際化之發展趨勢。	11.實習過程中具有國際比較的思維、察覺與討論(3%)	
	3-2 具備國際觀與接納多元文化能力。	3-2-1 藉由多元資訊管道獲得新知，並發展彈性學習之繼續教育策略，進而促進個人與專業的持續成長。 3-2-2 培養解決生涯問題的自信與能力。	12.儀表：整齊、端莊、樸實有朝氣(3%)	
			13.態度：誠實、負責、謙虛有禮、加班或額外請求配合事項都能接受(3%) 14.守時：遵守時間、不遲到早退或隨便請假(3%) 15.人際關係：熱於助人、樂群合作、有團隊精神(3%) 16.好學：主動發問、努力學習、能適時提出問題，並反省自己、適當運用空檔時間(5%)	
總分(100%)				

為配合教育部校外實習調查資料所需，下列問題煩請機構協助勾選

※實習滿意：以下請勾選您對於實習生整體實習情形的滿意度。

<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
實習生出勤狀況 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
實習生的工作態度 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
實習生的工作專業知能 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
實習生的整體表現 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
實習的課程規劃/安排 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
※就業促進：以下請勾選或填寫實習生實習後，其專業成長對於就業促進的評估。
1.實習生已具備業界就業的基本實務能力，有哪些？ <input type="checkbox"/> 個案工作 <input type="checkbox"/> 團體工作 <input type="checkbox"/> 社區工作 <input type="checkbox"/> 行政管理工作 <input type="checkbox"/> 其他_____
2.本次實習結束後，是否願意留用本系的實習生；有多少位？ <input type="checkbox"/> 是，_____位 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 目前無職缺
3.未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中
4.未來是否願意繼續與本系進行校外實習的合作？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中
5.未來是否願意與本校進行其他產學方面的合作？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中
評語與建議：
督導簽章： _____ 日期：_____年_____月_____日

說明

*給實習學生：實習結束時，請列印此表連同信封給機構督導，並提醒督導直接寄回實習資源室。

*給機構督導

- 1.「評語與建議」的部分，請機構督導盡可能地填寫，以作為系上及學生改進的依據，非常感謝！
- 2.填寫完此表後，請督導將此表直接郵寄回社工系實習資源室。

*實習資源室聯絡方式

- 1.地址：912 屏東縣內埔鄉學府路一號，社會工作系
- 2.email：swfw@mail.npust.edu.tw
- 3.電話：(08)770-3202#7731

國立屏東科技大學社會工作系
社會福利機構實習：社會工作（福利）實習或實地工作證明書

姓名		性別		出生日期		身分證字號	
就讀學校、系所	學校		系所				
實習機構	(請填機構全名，含部門/單位名稱)						
實習項目 (請勾選)	實習內容 (請勾選)						
<input type="checkbox"/> 1. 個案工作	<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 2. 團體工作	<input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 3. 社區工作	<input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織與社會行動 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 4. 行政管理	<input type="checkbox"/> 社會工作研究 <input type="checkbox"/> 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評鑑 <input type="checkbox"/> 社會政策與立法倡導 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
實習期間	____年____月____日起____年____月____日止，合計____小時。						
實習時數	共計____小時。(至少 320 小時)						
(實習機構蓋關防處)	實習督導資格(請勾選)： <input type="checkbox"/> 現任社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗						
	實習督導：(簽章)			機構負責人：(簽章)			
____年____月____日			____年____月____日				

學校系、所名稱：

學校系、所主管：(簽章)

中華民國 年 月 日

- *本證明書可作為報名專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試之用。
- *給實習學生：請於實習結束時，自行列印此證明書，連同回郵信封交給機構督章，一併與實習評分表寄回實習資源室。
- *實習資源室聯絡方式：
 - 1.地址：912 屏東縣內埔鄉學府路一號，社會工作系
 - 2.email：swfw@mail.npust.edu.tw
 - 3.電話：(08)770-3202#7731

國立屏東科技大學社會工作系

115 學年度社會福利機構實習：機構評估表(實習學生版)

親愛的同學：

恭喜您完成了社會工作學習中的大事——社會福利機構實習，為了能夠協助學弟妹認識每一間不同的實習機構，並讓系上評估您對於實習機構的看法，請協助填寫此份「機構評估表(學生版)」，填寫完畢，請交給實習代表(不要訂在實習總報告裡喔)，謝謝您！

填寫此份調查表的注意事項：

1. 請以電腦繕打。
2. 請以勾選的方式填答。(圖案在此：)
3. 需要說明的部分請務必填寫。

學生：	學號：
實習機構：	
機構督導：	學校督導：
實習期間：	
一、實習機構服務內容	
二、實習機構優點	
三、實習機構限制	
四、實習督導主要協助項目	
五、除學校要求的實習作業外，實習機構是否有額外的學習作業或要求？	
1. <input type="checkbox"/> 否	
2. <input type="checkbox"/> 是(請說明：_____)	
六、實習機構提供之實習內容	
1. 是否提供「個案工作」之學習？	
<input type="checkbox"/> (1) 否	
<input type="checkbox"/> (2) 是(請勾選下列項目)	
<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練	
<input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置	
<input type="checkbox"/> 紀錄撰寫	
<input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用	

社工倫理學習

其他(請說明：_____)

2. 是否提供「團體工作」之學習？

(1) 否

(2) 是 (請勾選下列項目)

團體工作規劃

團體帶領

團體評估及記錄

社工倫理學習

其他(請說明：_____)

3. 是否提供「社區工作」之學習？

(1) 否

(2) 是 (請勾選下列項目)

社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等

社區方案設計、執行與評估

社區資源開發與運用

社區組織與社會行動

社工倫理學習

其他(請說明：_____)

4. 是否提供「行政管理」之學習？

(1) 否

(2) 是 (請勾選下列項目)

社會工作研究

方案設計與評估

資源開發與運用

督導、訓練與評鑑

社會政策與立法倡導

社工倫理學習

其他(請說明：_____)

5. 機構督導是否確實批閱週誌？

(1) 是

(2) 否

6. 您在實習過程中有任何疑慮時，機構督導及團隊工作人員表現出的態度
- (1) 積極指導
 - (2) 經常指導
 - (3) 偶爾指導
 - (4) 不常指導
 - (5) 完全不指導

7. 機構所提供的實習內容與指導，是否提高您對服務人口群的認識？
- (1) 是 (2) 否

8. 機構所提供的實習內容與指導，是否提高您對社會工作的專業知能？
- (1) 是 (2) 否

9. 實習機構所提供的實習內容，大致上是否符合您的預期？
- (1) 是 (2) 否

10. 是否推薦學弟妹申請至該機構進行實習？

- (1) 非常推薦
- (2) 推薦
- (3) 普通
- (4) 不推薦
- (5) 非常不推薦

請具體扼要說明推薦或不推薦的原因： _____

七、給學弟妹的建議

貼足 50 元郵資

912-01

屏東縣內埔鄉學府路一號，屏東科技大學，社會工作系（實習資源室）

（實習學生評量表、實習時數證明書）

社會工作系 實習資源室 收

請幫督導填寫好機構住址及電話

□□□-□□

國立屏東科技大學社會工作系實習機構評估紀錄表

實習機構名稱：

實習機構評估項目	是	否	非常符合: 4分	很符合: 3分	尚符合: 2分	不符合: 1分
◎實習機構為主管機關 <u>合法立案</u> 之機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.實習機構有正面的 <u>經營理念與形象</u> 且 <u>營運正常</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.實習機構的 <u>規模制度</u> 符合課程學習需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.實習機構對於本實習具有積極正向的 <u>合作理念</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.實習機構提供的實習項目與本系所欲培養的 <u>專業核心就業力</u> 相關。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.實習機構的 <u>實習地點</u> 與本系學生的需求相當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.實習機構提供安全、衛生，不影響健康的 <u>工作環境</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.實習機構提供良好的逃生設施、消防設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8 實習機構提供的設備與指導等 <u>學習資源</u> 符合本課程需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.實習機構指派給實習生的 <u>工作負荷</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.實習所需要的工作時間或 <u>勞動需求</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ 整體 評估			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎總評： <input type="checkbox"/> 納入當年度可實習的機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議，理由：						
訪視輔導老師簽章：						

國立屏東科技大學 校外實習教師訪視紀錄表

1110801 更新

本表由指導老師填寫→系辦公室→系主任→核銷時影本送課務組備查

實習機構			部門	
學生姓名		訪視日期 及時間	年 月 日 時 分至 時 分	
學生實習情形與工作內容(含 <u>住宿安全</u> 、實習日誌填寫情形)：(第一次訪視時請務必填寫租屋情形調查)				
實習機構對學生評語說明(含出勤狀況、適應情形…等)：				
學生反應意見：		訪視照片(應包含學生實作畫面或合照)		
訪視教師評語及建議事項：				
實習訪視老師：_____ (簽章) 系主任：_____ (簽章)				