

國立屏東科技大學社會工作系

National Pingtung University of Science and Technology

# 社會工作方案實習手冊

(112 學年度年進修部實習生適用)

中 華 民 國 1 1 2 年 0 9 月 1 4 日

## 目錄

壹、前言.....	1
貳、屏東科技大學社會工作系大學部社會工作方案進修部校外實習實施要點.....	2
參、社會工作方案實習 作業流程圖.....	6
肆、社會工作方案實習課程進度表(參考).....	8
伍、實習機構、學校、學生之職責.....	11
陸、社會工作方案實習機構參訪注意事項.....	13
柒、屏東科技大學社會工作系方案實習評分表.....	14
捌、社會工作(福利)實習或實地工作證明書.....	18
玖、社會工作方案實習總報告目錄格式.....	20
拾、社會工作方案實習總報告相關表格及格式範例.....	21
拾壹、社會工作方案實習個人總報告目錄格式.....	30
拾貳、社會工作方案實習個人總報告相關表格及格式範例.....	31
拾貳、實習機構評估表.....	32
拾參、校外實習教師訪視紀錄表.....	32

## 壹、前言

社會工作方案實習(2)包含社會福利方案實習、社會救助方案實習二項課程，由學生依照自己的性向選擇某一特定的服務領域之福利機構進行方案設計執行與評估實習，使學生有計畫與執行方案之能力（大四上實習，大四下選課），實習時數至少 160 小時，實習內容包括了方案計劃書撰寫、方案籌備與執行、方案評估與發表。

## 貳、屏東科技大學社會工作系大學部社會工作方案進修部校外實習實施要點

99年10月5日 99學年度第一學期第二次系務會議通過  
102年01月08日 101學年度第一學期第六次系務會議通過  
105年12月06日 105學年度第一學期第四次系務會議通過  
106年11月07日 106學年度第一學期第三次系務會議通過  
109年09月23日 109學年度第一學期臨時系務會議通過  
112年01月10日 111學年度第一學期第5次系務會議紀錄  
112年10月04日 112學年度第一學期第三次系務會議通過

### 一、課程目標

- (一) 增進學生對方案設計執行與評估之能力。
- (二) 增進學生對機構方案的運作與管理之認識。
- (三) 學生透過實際從事有關方案設計與執行之機會，參與機構行政管理相關事宜，培養學生專業倫理及訓練其專業工作技巧，以作為未來從事專業社會工作之基礎。

### 二、機構實習安排

- (一) 由學校開課老師接洽與選定社會福利機構或團體，由學生至社會福利機構或團體設計與執行一個社會工作方案，學習完整方案規劃能力。
- (二) 以團體方式完成，每一小組學生人數8-12人。

### 三、實習機構

- (一) 實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度之下列各類組織：
  1. 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
  2. 經立案之社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
  3. 經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。
  4. 公立及私立各大專院校、中學、小學。
  5. 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。
- (二) 實習機構評估及篩選除了符合考選部之規定外，實習輔導老師亦透過實地訪視進行實習機構與實習職務檢核、評估與篩選，包含檢核實習機構的合法立案，考量實習待遇、保險、食宿的提供，以及評估合作理念、工作環境（含安全性評估）、實習職務、專業性質、勞動需求、實習時間、學習資源等，以作為實習機構評估及篩選之參考。
- (三) 為貫徹實習宗旨，確保實習生合法地位，本系得與各機構訂立實習備忘錄，闡明雙方之要求條件及實習工作相關事宜，本系並應對督導人員發給督導聘書。
- (四) 實習期間學校與實習機構之聯繫，由開課教師擔任之。

### 四、督導

- (一) 實習機構督導資格及督導學生人數之條件
  1. 社會工作實習機構督導資格條件：社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有2年以上實務工作或教學經驗。

- 2.督導學生人數條件:每位符合資格之機構實習督導,方案實習督導之人數以 12 名為限。
- (二) 實習之督導應由本系開課教師與該實習機構協同進行。
  - (三) 實習期間協調學生、機構、本系三方面之實習目標與計畫,並應於學生實習的第一個月,即開始親自赴各機構拜訪進行實地訪視,實地訪視至少二次,以瞭解及評估學生實習狀況。
  - (四) 機構督導每週至少督導一次為原則。
  - (五) 開課教師應經常與機構保持聯繫,必要時得赴機構與督導研商實習生實習之成效。
  - (六) 學校督導固定與實習生進行團體督導,討論實習相關議題,至少五次。
  - (七) 有關機構、學校、學生之職責另行規定,並陳列於實習手冊。

## 五、成績評量

- (一) 本系應於實習結束前兩週函寄實習生實習評量表,請機構督導人員填覆,以供開課老師評分參考。
- (二) 為促進實習生之自我瞭解與成長,實習生得請求參閱個人之實習評量表,並與開課教師討論之。

## 六、實習規定

- (一) 方案實習為大學四年級下學期之課程,必修四學分,但因課程規劃與時間限制,選修本課程之學生均須在大學四年級上學期即開始在任課老師指導下進行課程相關學習活動。
- (二) 各班選修學生分組進行方案規劃與執行,每組限定 8-12 人,且應從中選出一位組長,負責與指導老師保持聯繫。自開學日,每組所有學生必須定期與課程指導老師進行督導,每 1~2 週接受指導老師督導一次。
- (三) 方案實習課程於四年級上學期的 11 月份開始進行為期一週一天的認識機構及計劃書規劃,總實習時間需滿 160 小時,機構活動執行至少 100 小時,60 小時包含籌備、計劃研擬、討論及團督等。
- (四) 機構實習學生的特殊情形(如自傷、傷人(含之虞)、違法),學校對機構的告知責任,說明如下:
  - 1.對於實習申請前一學期及當學期有自傷、傷人(含之虞)或違法之學生申請機構或方案實習,系上依一般實習程序協助媒合。
  - 2.基於安全考量,依社會工作師倫理守則,本系對於機構負有警告責任,將於機構確定錄取學生後,由實習總督在充分告知學生後,通知機構督導。
  - 3.若機構因有疑慮而拒收,尊重機構的決定,並重新協助學生媒合實習機構。
- (五) 口頭報告:
  - 1.方案計劃發表:課程進度於大四上學期期末前舉行方案計劃公開報告,由各班指導老師共同列席評分。
  - 2.方案成果發表:課程進度於大四下學期五月底以前完成報告,以全班為單位舉行方案

實習期末發表，由各班指導老師共同列席評分。

#### (六) 方案實習分數之評量

由實習機構督導及學校督導老師分別評定實習生之表現後，由學校督導老師決定成績。評估實習表現之指標包括下列各項：

##### 1. 方案計劃書佔 20%，其分數評量依據：

- (1) 對於社會工作相關理論的理解(10%)
- (2) 機構組織與服務系統的認識(10%)
- (3) 社會資源的認識與運用能力(10%)
- (4) 運用社會工作方法的能力(10%)
- (5) 方案計劃內涵與服務績效(40%)
- (6) 對於機構服務人群的認識與重要議題的討論(20%)

##### 2. 方案成果暨報告佔 50%，其分數評量依據：

- (1) 對於社會工作相關理論的理解(5%)
- (2) 機構組織與服務系統的認識(5%)
- (3) 社會資源的認識與運用能力(5%)
- (4) 運用社會工作方法的能力(5%)
- (5) 與實習機構、督導老師、同學、案主建立專業關係之能力(5%)
- (6) 能認真完成機構交代的事情、能協調合作並按時完成、指定工作之執行狀況與記錄、作業(15%)
- (7) 方案計劃內涵與服務績效(20%)
- (8) 對於機構服務人群的認識與重要議題的討論(10%)
- (9) 遵守社會工作價值與倫理守則(5%)
- (10) 實習過程中倫理兩難的察覺與倫理困境的解決(5%)
- (11) 實習過程中具有多元文化的思維、察覺與討論(5%)
- (12) 實習過程中具有國際比較的思維、察覺與討論(5%)
- (13) 儀表：整齊、端莊、樸實有朝氣(2%)
- (14) 態度：誠實、負責、謙虛有禮、加班或額外請求配合事項都能接受(2%)
- (15) 守時：遵守時間、不遲到早退或隨便請假(2%)
- (16) 人際關係：熱於助人、樂群合作、有團隊精神(2%)
- (17) 好學：主動發問、努力學習、能適時提出問題，並反省自己、適當運用空檔時間(2%)

##### 3. 個人報告佔 20%

- (1) 方案實習期間，每週應撰寫及繳交一次週誌，完成課程至少應撰寫十四週。此外，週誌、讀書心得與個人期末心得，應彙整成個人總報告，提交督導老師。
- (2) 週誌內容應包括下列重點：
  - a 實習執行方案學生姓名、實習方案名稱、督導老師。

b 實習執行方案週次與時間

c 實習執行方案實習執行內容

d 實習執行心得：自我與人際成長、專業成長與感想。

(3) 個人期末心得應包括下列重點：

a 方案實習執行摘要

b 實習心得：自我與人際成長、專業成長與感想。

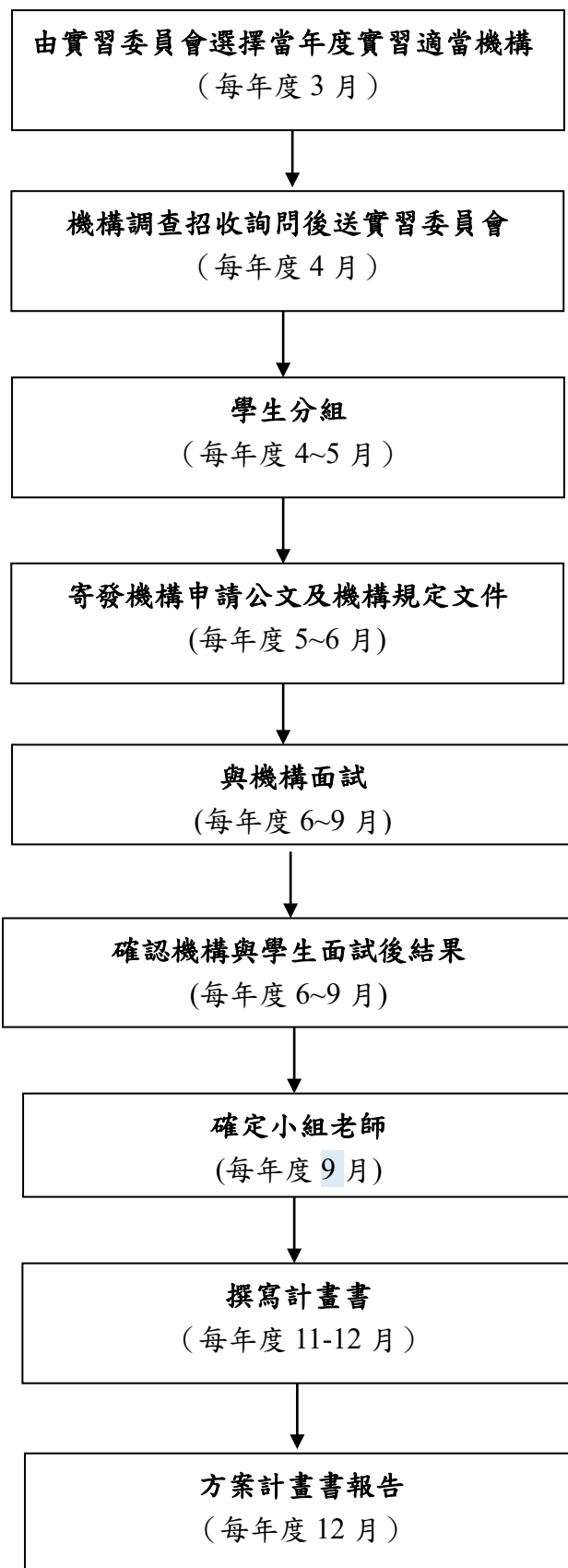
4.個人平常參與分數佔 10%。

(七) 實習期間所需之實習費用、食宿、交通、保險等費用，應由學生自理。若機構收取實習費用，學生應自行負責繳納。

## 七、附則

本要點經本系實習委員會議通過，並向系務會議核備後實施，修正時亦同。

## 參、社會工作方案實習 作業流程圖



依據實習委員會議決議調查機構招收學生部別、人數及其他相關事項。

核定後將資料公告。

- 一、依據機構規定人數進行小組分組，並將志願順序回報系辦公室。
- 二、日間部與進修部志願序如有衝突，處理方式如下：
  - (一)協調過程實習總督、導師必需在場進行。
  - (二)由小組間先行協調。
  - (三)若小組間無法協調，由抽籤決定。

學生與機構討論面試時間及相關事項，視機構作業時間安排。

- 一、確定錄取後，依規定簽定實習合約書。
- 二、未獲錄取者，依當年度核定學生進行申請程序。



**籌備與執行**  
(每年度 1-5 月)



**期末發表**  
(每年度 5 月)



**繳交方案實習成果總報告**  
(方案實習競賽結束一週內)



**成績彙整**  
(學期結束前一週)

#### 肆、社會工作方案實習課程進度表(參考)

週次	日期	主題	進行方式	作業與表單
9	11月06日	期中考		
10	11月13日	確認機構與小組討論方案主題	1.相關文獻收集與閱讀 2.小組討論	
11	11月20日	1.主題的訂定與初步問題確認 2.機構參訪分享與報告 (製作5-10分的機構介紹影片)	1.完成機構拜訪 2.與機構督導討論 3.小組討論	1.實習週誌(1) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
12	11月27日	1.蒐集資料 2.針對服務對象進行訪問與觀察	1.機構拜訪 2.與機構督導討論 3.家訪或個訪 4.小組討論	1.實習週誌(2) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表 4.家(個)訪記錄表
13	12月04日	1.蒐集資料 2.針對服務對象進行訪問與觀察	1.機構拜訪 2.與機構督導討論 3.家訪或個訪 4.小組討論	1.實習週誌(3) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表 4.家(個)訪記錄表
14	12月11日	1.預算編列原則與技巧 2.產學合作簡介 3.學生方案規劃進度報告 「服務方案計畫書撰寫」報告(一) (1)方案緣起 (2)問題陳述與分析、需求評估 (3)機構過去服務輸送內容與績效 (4)本方案之特色與目標人口群 (5)服務方案目的與目標	1.機構相關服務活動的參與 2.活動參與意願調查 3.與機構督導討論 4.小組討論	1.需求評估分析 2.實習週誌(4) 3.會議紀錄表 4.活動紀錄表
15	12月18日	「服務方案計畫書撰寫」報告(二) 1.與主題相關的理論與文獻 2.方案內容規劃 3.服務方案策略與流程 4.服務方案評估之擬訂 5.預期效益	1.機構相關服務活動的參與 2.與機構督導討論 3.小組討論 4.行政與專業訓練	1.方案架構圖 2.實習週誌(5) 3.會議紀錄表 4.活動紀錄表
16	12月25日	「服務方案計畫書撰寫」報告(三) 1.服務人力及資源與設備 2.方案經費與預算編列 3.資訊管理系統	1.方案計畫書討論 2.機構相關服務活動的參與 3.與機構督導討論	1.實習週誌(6) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表

		4.方案執行進度表 5.計畫書相關表單之製作(預算表、人力分工表、甘特圖，與附件等)	4.小組討論	
17	113年01月05日	<b>系上方案計畫書發表</b>	1.學校日間部與進修部共同發表 2.學校團督	1.實習週誌(7) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
18	113年01月12日	<b>期末考</b>	1.期末考 2.服務方案計畫書發表會後的修正 3.放寒假	1.實習週誌(8) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
<b>112-2</b>				
1	2月19日	<b>正式上課</b>		
2	2月26日	方案執行與檢討報告(一) 團體領導技能訓練 資源開發與連結	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督	1.實習週誌(9) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表 4.讀書心得報告
3	3月04日	方案執行與檢討報告(二) 方案評估技能訓練	1.專業技能訓練 2.小組報告	1.實習週誌(10) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
4	3月11日	方案評估技能訓練 方案執行與檢討報告(三) 方案評估技能訓練	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督	1.實習週誌(11) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
5	3月18日	個別督導訓練 方案執行與檢討報告(四)	1.專業技能訓練 2.小組報告	1.實習週誌(12) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
6	3月25日	方案執行與檢討報告(五)	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督	1.實習週誌(13) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表 4.讀書心得報告
7	4月01日	方案執行與檢討報告(六)	1.專業技能訓練 2.小組報告	1.實習週誌(14) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
8	4月08日	方案執行與檢討報告(七)	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督	1.實習週誌(15) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
9	4月15日	<b>期中考</b>	1.期中考	

10	4月22日	方案執行與檢討報告(八) 團體督導訓練	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督	1.實習週誌(16) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
11	5月	<b>系上方案實習發表會</b>	1.評定成果報告成績 2.發表後修正方案 3.成果總報告	1.實習週誌(17) 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
12	5月06日	修訂方案成果總報告及準備方案 競賽		
13	5月13日	修訂方案成果總報告及準備方案 競賽		
14	5月20日	修訂方案成果總報告及準備方案 競賽		
15	5月27日	修訂方案成果總報告及準備方案 競賽		
16	6月03日	<b>畢業班期末考</b>		
17	6月11日			
18	6月17日	<b>期末考</b>		

## 伍、實習機構、學校、學生之職責

### 一、機構的職責

- (一) 訂定實習方案，以達到教育學生的目的。
- (二) 選派機構督導，以指導學生。
- (三) 機構盡可能提供適當的環境給學生。
- (四) 機構應負責帶領學生認識機構員工、環境、政策與功能。
- (五) 機構應配合學習進度，提供適當實務工作機會。
- (六) 參與評估學生實習的進展情形，並定期督導學生檢討實習得失。
- (七) 學生若有實習困難發生時，機構有責任通知學校督導。
- (八) 機構若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與學校督導聯絡。

### 二、學校的職責

- (一) 協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合於自己的實習方向。
- (二) 協助學生選擇適當的機構，並安排有利於學生實習的機構環境。
- (三) 協助學生認識機構的工作性質及環境，並提供學生相關資料。
- (四) 協助學生規劃實習方案。
- (五) 協助學生認識本身、學校督導及機構督導於實習過程中所扮演的角色。
- (六) 協助機構瞭解本系安排實習的作業過程。
- (七) 本系與機構之間應定期或不定期舉行討論會，以評估學生在機構內之實習情形。
- (八) 鼓勵學生積極參與機構各項活動。
- (九) 學校督導老師有定期督導學生之責任。
- (十) 瞭解機構實習運作情形，並決定機構是否適合學生繼續實習。
- (十一) 本系應於學生實習開始時，致送機構督導聘函，並於學生實習結束後致送感謝狀。

### 三、學生的職責

- (一) 對學生自己的職責
  - 1. 瞭解自己的興趣，選擇適合之實習機構。
  - 2. 若機構有先修課程之要求時，須依規定修畢通過，方能至該機構實習。
  - 3. 若機構要求預先充實有關之專業知識，應先行準備。
  - 4. 自行負責往返實習機構之交通及食宿。
  - 5. 若機構收取實習費用，學生應自行負責繳納。
  - 6. 應讓學校督導老師及機構督導瞭解學生的實習情形及所遭遇的困難。
  - 7. 實習期間各項費用完全由學生自理。若有意外發生，學校可轉介學生平安保險。實習期間，

學生應時時注意自身安全，並於實習前投保短期意外險。

## （二）對機構的職責

- 1.遵守社會工作專業倫理。
- 2.遵守機構上下班時間，必須請假時，要事先報告機構督導，並於事後補足時數。
- 3.服裝儀容方面應遵照機構的要求。
- 4.參與機構的各項活動。
- 5.學習與機構中的工作人員合作。
- 6.實習結束後，學生應完成機構所要求的工作紀錄與移交事項。
- 7.瞭解並遵從機構及本系有關實習的其他規則。

## （三）對學校的職責

- 1.完成本系及機構規定之實習時數及作業。
- 2.參加學校督導老師所召開的督導會議。
- 3.參加學校實習成果發表會。

## 陸、社會工作方案實習機構參訪注意事項

### 一、儀容態度方面

- (一) 服裝儀容要整齊
- (二) 精神好、面帶笑容
- (三) 發問時，要有禮貌
- (四) 騎車請注意交通安全，要戴安全帽
- (五) 要準時

### 二、對一個機構的瞭解之內涵

- (一) 機構的組織架構、編制
- (二) 機構的服務內容、服務對象
- (三) 機構的人力、經費
- (四) 機構的空間規劃
- (五) 機構的服務精神與原則
- (六) 機構提供服務過程中所遇到的阻礙或困境
- (七) 機構未來的發展
- (八) 一起討論未來要完成的服務方案方向

柒、屏東科技大學社會工作系方案實習評分表

國立屏東科技大學社會工作系  
112學年度社會工作方案實習：實習學生評分表

中華民國 110 年 02 月 23 日實習委員會會議通過

實習機構		機構督導	
實習學生		學校督導	
方案名稱			
實習期間	____年____月____日至____年____月____日，共____小時		
教育目標	核心能力	能力指標與核心素養	評分項目與指標 評分分數
1.從專業化發展，培育學生具備助人專業的知能，以提昇學生社會服務輸送之能力。 (此部分總共佔60%)	1-1 具備人類行為與環境互動之能力。	1-1-1 具備對個人生理、心理、社會發展狀況，以及所處政治、經濟、文化脈絡之知識與技能。 1-1-2 具備解決社會問題及促進服務、資源與機會體系之運作。	1.對於社會工作相關理論的理解(5%)
			2.機構組織與服務系統的認識(5%)
			3.社會資源的認識與運用能力(5%)
	1-2 具備社會工作專業知能之能力。	1-2-1 具備執行個案工作、團體工作、社區工作、家庭工作之知識與技能。	4.運用社會工作方法的能力(5%)
5.與實習機構、督導老師、同學、案主建立專業關係之能力(5%)			



		1-2-2 具備社會政策瞭解、行政與管理。 1-2-3 服務設計與執行之知識能力。	6.能認真完成機構交代的事情、能協調合作並按時完成、指定工作之執行狀況與記錄、作業(15%) 7.方案計劃內涵與服務績效(20%)	
2.從全人化觀點，培育學生具備跨網絡合作及服務創新知能，以提昇學生專業倫理、人文關懷及科技素養之能力。 (此部分總共佔20%)	2-1 具備跨網絡合作與服務創新之能力。	2-1-1 具備對社會議題與社會環境之分析能力。 2-1-2 具備對弱勢人口的專業知能與服務能力。	8.對於機構服務人群的認識與重要議題的討論(10%)	
	2-2 具備專業倫理實踐、人文關懷與科技運用之能力。	2-2-1 具備社會工作專業價值與專業倫理之實踐能力。	9.遵守社會工作價值與倫理守則(5%)	
		2-2-2 具備社會工作之價值衝突與倫理困境之批判與思辨能力。	10.實習過程中倫理兩難的察覺與倫理困境的解決(5%)	
3.從國際化趨勢，培育學生具備多元文化素養，以提昇國際觀及終身學習與思考之能力。 (此部分總共佔20%)	3-1 具備多元思維與自我專業成長之能力。	3-1-1 具備對多元族群的專業知能與服務能力。	11.實習過程中具有多元文化的思維、察覺與討論(5%)	
		3-1-2 掌握社會工作及福利國際化之發展趨勢。	12.實習過程中具有國際比較的思維、察覺與討論(5%)	
	3-2 具備國際觀與接納多元文化能力。	3-2-1 藉由多元資訊管道獲得新知，並發展彈性學習之繼續教育策略，進而促進個人與專業	13.儀表：整齊、端莊、樸實有朝氣(2%)	
			14.態度：誠實、負責、謙虛有禮、加班或額外請求配合事項都能接受(2%)	

		的持續成長。 3-2-2 培養解決生涯問題的自信與能力。	15.守時：遵守時間、不遲到早退或隨便請假(2%)	
			16.人際關係：熱於助人、樂群合作、有團隊精神(2%)	
			17.好學：主動發問、努力學習、能適時提出問題，並反省自己、適當運用空檔時間(2%)	
總分(100%)				
<p><b>為配合教育部校外實習調查資料所需，下列問題煩請機構協助勾選</b></p> <p>※實習滿意：以下請勾選您對於實習生整體實習情形的滿意度。</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>實習生出勤狀況</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>實習生的工作態度</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>實習生的工作專業知能</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>實習生的整體表現</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>實習的課程規劃/安排</p> <p><input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p>				
<p>※就業促進：以下請勾選或填寫實習生實習後，其專業成長對於就業促進的評估。</p> <p>1.實習生已具備業界就業的基本實務能力，有哪些？</p> <p><input type="checkbox"/>個案工作 <input type="checkbox"/>團體工作 <input type="checkbox"/>社區工作 <input type="checkbox"/>行政管理工作 <input type="checkbox"/>其他_____</p>				
<p>2.本次實習結束後，是否願意留用本系的實習生；有多少位？</p> <p><input type="checkbox"/>是，_____位 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>目前無職缺</p>				
<p>3.未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生？</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>考慮中</p>				
<p>4.未來是否願意繼續與本系進行校外實習的合作？</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>考慮中</p>				

5.未來是否願意與本校進行其他產學方面的合作?

是    否    考慮中

評語與建議：

**說明**

\*給實習學生：實習結束時，請列印此表連同回郵信封給機構督導，並提醒督導直接寄回實習資源室。

\*給機構督導

1.「評語與建議」的部分，請機構督導盡可能地填寫，以作為系上及學生改進的依據，非常感謝！

2.填寫完此表後，請督導將此表直接郵寄回社工系實習資源室。

\*實習資源室聯絡方式

1.地址：912 屏東縣內埔鄉學府路一號，社會工作系

2.email：swfw@mail.npust.edu.tw    3.電話：(08)770-3202#7731

捌、社會工作（福利）實習或實地工作證明書

國立屏東科技大學社會工作系

社會工作方案實習：社會工作（福利）實習或實地工作證明書

姓名		性別		出生日期		身分證字號	
就讀學校、系所	學校		系所				
實習機構	(請填機構全名，含部門/單位名稱)						
實習項目 (請勾選)	實習內容 (請勾選)						
<input type="checkbox"/> 1. 個案工作	<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 2. 團體工作	<input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 3. 社區工作	<input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織與社會行動 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
<input type="checkbox"/> 4. 行政管理	<input type="checkbox"/> 社會工作研究 <input type="checkbox"/> 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評鑑 <input type="checkbox"/> 社會政策與立法倡導 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習						
實習期間	____年____月____日起____年____月____日止，合計____小時。						
實習時數	共計____小時。(日間部至少 560 小時/進修部至少 160 小時)						
(實習機構蓋關防處)	實習督導資格(請勾選)： <input type="checkbox"/> 現任社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗						
	實習督導：(簽章)			機構負責人：(簽章)			
____年____月____日			____年____月____日				

學校系、所名稱：			
學校系、所主管：(簽章)			
中華民國	年	月	日

- \*本證明書可作為報名專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試之用。
- \*實習若係在同一機構實施者，本證明書僅需填寫1份，並由實習機構及學校證明即可；但實習若再不同機構實施者，本證明書請分別填寫1份，並由各該實習機構級學校證明。
- \*給實習學生：請於實習結束時，自行列印此證明書，連同回郵信封交給機構督章，一併與實習評分表寄回實習資源室。
- \*實習資源室聯絡方式：
  - 1.地址：912 屏東縣內埔鄉學府路一號，社會工作系
  - 2.email：[swfw@mail.npust.edu.tw](mailto:swfw@mail.npust.edu.tw)
  - 3.電話：(08)770-3202#7731

## 玖、社會工作方案實習總報告目錄格式

### 實習總報告目錄格式範例

誌謝

摘要

壹、方案計畫書(修正後)

- 一、機構簡介
  - 二、前言
  - 三、處境分析、問題界定、需求評估
  - 四、理論基礎
  - 五、服務的目標人口群
  - 六、方案目標與目的
  - 七、服務內容
  - 八、投入資源
  - 九、評估計畫
  - 十、預算
  - 十一、進度
- 附件

貳、方案執行與績效評估

- 一、服務方案執行過程
- 二、服務方案績效與成果評估
- 三、方案實習會議紀錄
- 四、方案服務活動觀察紀錄
- 五、方案服務活動後檢討紀錄
- 六、團督紀錄

參、服務方案的檢討與建議

參考文獻

附錄

- (一) 方案實習成果發表簡報 PPT
- (二) 成果報告資料電子檔 (書面、簡報與方案實習過程影片檔及照片檔)

拾、社會工作方案實習總報告相關表格及格式範例

一、封面範例

國立屏東科技大學社會工作系

20〇〇社會工作方案實習

方案實習總報告

方案名稱

實習機構：〇〇〇〇

指導老師：〇〇〇老師

機構督導：〇〇〇督導

班 級：

學生姓名：學號+姓名

中 華 民 國 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

## 二、書背範例



國立屏東科技大學社會工作系 2024 年社會工作方案實習總報告

指導老師：  
○○○  
○

方案名稱：

○○○

民國

年○○○月○○○日



### 三、服務方案計畫書範例

摘要

- 一、機構簡介(內容詳見附件一)
  - 二、前言
  - 三、處境分析、問題界定、需求評估
  - 四、理論基礎
  - 五、服務的目標人口群
  - 六、方案目標與目的
  - 七、服務內容
  - 八、投入資源
  - 九、評估計畫
  - 十、預算
  - 十一、進度
- 參考文獻  
附件

### 四、服務方案執行過程範例

- (一) 單元活動設計
- (二) 社會福利資源

### 五、服務方案績效與成果評估範例

- (一) 方案名稱
- (二) 服務量
- (三) 服務品質
- (四) 方案效能評估
- (五) 整體目標達成狀況評估
- (六) 方案檢討會議
- (七) 方案照片

## 六、相關表格

(註：以下之表格為建議格式，同學視督導要求進行調整)

### (一)單元活動計畫書

日期			
時間			
方案名稱			
活動名稱			
地點			
策略次別			
活動目的			
時間	內容	配合器材	主責人員
○：○~○：○			
○：○~○：○			
備註			

### (二)活動紀錄

方案名稱			觀察紀錄者	
活動名稱				
日期		時間		地點
參與總人數	(含工作人員_____人)：_____人			
服務提供者描述				
服務對象描述				
服務內容與執行狀況				
服務目標	一、過程評估			
評估	二、結果評估			
建議				

(三)方案籌備會議記錄表

日 期	
時 間	
地 點	
方 案 名 稱	
活 動 名 稱	
出 席 人 員	
主 持 人	
紀 錄	
會議內容	
一、討論事項及決議 二、臨時動議與決議 三、散會時間：	

(四)方案檢討會議紀錄

日 期	時 間	地 點
方 案 名 稱		
出 席 人 員		
紀 錄		
服 務 對 象		
活 動 內 容		
執行前準備之檢討	(含優點、缺點、改善策略)	
檢討過程之評估	(含優點、缺點、改善策略)	
執行後之評估	(含優點、缺點、改善策略)	
建 議	對方案執行之建議	一、執行準備前之建議 二、對於執行過程之建議 三、對於執行後之建議
	對機構之建議	
自我成長及專業成長	(每個人都要寫，並按照學號依序排列)	

(五)宣傳單、新聞稿、劇本、獎狀

新聞稿

TO：新聞媒體記者先生/小姐 敬請刊載 謝謝

FROM：財團法人○○○○○社會福利基金會

發稿人：○○○

聯絡方式：09xx-xxxxxxx

發稿日期：○/○/○

活動內容：

活動名稱一

○/○/○ (○) ○時至○時於○○地點

活動名稱二

○/○/○ (○) ○時至○時於○○地點

活動名稱三

○/○/○ (○) ○時至○時於○○地點

方案主題

新聞稿內容

(六)團體督導紀錄表

國立屏東科技大學社會工作系  
112年社會工作方案實習：團體督導紀錄表

日期	年 月 日		
時間			
地點			
學校督導		紀錄	
出席學生			
缺席學生			
團督內容			
學校督導	(核章)		

(七)團體督導簽到單

國立屏東科技大學社會工作系  
112年社會工作方案實習：團督簽到表

學校督導：○○○ 老師

日期：112年○○月○○日

時間：○○：○○~○○：○○

地點：○○○○

姓名	簽到
範例：張小莉（組長）	
林○○	
謝○○	
陳○○	
林○○	
謝○○	
陳○○	

## 七、格式規定及注意事項

- (一)全文中文皆為 12 號字、標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型。圖、表則為 10 號字，標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型，並置中。
- (二)大標題置中，標題靠左對齊，內文左右對齊。
- (三)行距：固定行高 22 點。
- (四)記得製作封面、書背及目錄。
- (五)膠裝，封面為淡橘色，並務必雙面列印。

## 拾壹、社會工作方案實習個人總報告目錄格式

### 第一位成員

- 一、實習週誌
- 二、讀書心得
- 三、總心得報告

### 第二位成員

- 一、實習週誌
- 二、讀書心得
- 三、總心得報告

以此類推



## 拾貳、社會工作方案實習個人總報告相關表格及格式範例

### 一、屏東科技大學社會工作系方案實習週誌

學生姓名：		實習機構：	
週次：	日期：	累積時數：	
機構督導：		學校督導：	
本週實習主題：			
本週實習內容：			
下週實習主題：			
對服務對象的認識：			
專業成長：			
個人成長：			
實習心得：			
機構督導評語：			
學校督導評語：			

## 二、讀書心得報告之格式

- 篇名：
- 作者：
- 年代：
- 出處：
- 摘要：
- 心得：(包含個人的個人成長、專業反省、對社會的批判與討論)

## 三、總心得報告

- (一) 我對服務對象的認識之改變(從一開始接觸到方案結束,如生活方式、文化、語言、階段、想法、需求、處境、刻板印象等)
- (二) 我在小組團隊的角色與功能
- (三) 小組執行的方案對服務對象需求、生活、生命的意義
- (四) 專業知能的提升(如服務輸送、服務方案規劃、執行、評估、專業決策等)
- (五) 自我成長(如人格特質、情緒管理、人際關係、溝通、學習態度等)
- (六) 參與此方案實習對未來職業生涯的意義與影響(包含對社會工作認同、價值的認同、弱勢族群的認同等)
- (七) 此次方案實習時對於即將畢業後的就業準備的意義
- (八) 對於學校方案實習整體課程規劃與進行之回饋
- (九) 對於學校督導之回饋
- (十) 對於機構督導之回饋
- (十一) 對於實習資源室的建議

## 附件一 機構簡介內容

### (一) 機構參訪報告內容

- 1.服務宗旨
- 2.服務對象
- 3.服務內容與服務方式
- 4.機構最大的特色
- 5.機構面臨的困境
- 6.機構未來之發展
- 7.檢附 5~10 分鐘機構介紹影片

## 附件二 社會工作方案實習機構參訪注意事項

- 1.儀容態度方面
  - (1) 服裝儀容要整齊
  - (2) 精神好、面帶笑容
  - (3) 發問時，要有禮貌
  - (4) 騎車請注意交通安全，要戴安全帽
  - (5) 要準時
- 2.對一個機構的瞭解之內涵
  - (1) 機構的組織架構、編制
  - (2) 機構的服務內容、服務對象
  - (3) 機構的人力、經費
  - (4) 機構的空間規劃
  - (5) 機構的服務精神與原則
  - (6) 機構提供服務過程中所遇到的阻礙或困境
  - (7) 機構未來的發展
  - (8) 一起討論未來要完成的服務方案方向

拾貳、實習機構評估表

國立屏東科技大學實習機構評估表

實習機構名稱：

實習機構的評估必須派員實地至實習機構做綜合性評估  實習機構評估項目	否	是	不符合： 1分	尚符合： 2分	很符合： 3分	非常符合： 4分
◎本實習機構為主管機關 <u>合法立案</u> 之機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
◎本實習機構為本系產學策略聯盟之業界合作夥伴。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
◎本實習符合 <u>海外實習</u> 國家之實習相關法規及實習相關勞動條件 (本題為實施海外實習評估，非海外實習不用填寫)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1. 本實習機構有正面的 <u>經營理念與形象</u> 且營運正常。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本實習機構的 <u>規模制度</u> 符合課程學習與員額需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本實習機構對於本實習具有積極正向的 <u>合作理念</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本實習機構提供的實習項目與本系所欲培養的 <u>專業核心就業力</u> 相關。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本實習機構提供月薪／津貼的 <u>實習待遇</u> 。(可圈選) 時薪／津貼 獎助學金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 本實習機構提供意外險、住宿、膳食、交通等 <u>福利</u> 。(可圈選)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 本實習機構的 <u>實習地點</u> 與本系學生的需求相當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 本實習機構提供安全、衛生，不影響健康的 <u>工作環境</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 本實習機構提供的設備與指導等 <u>學習資源</u> 符合本課程需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 本實習機構指派給實習生的 <u>工作負荷</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 本實習所需要的工作時間或 <u>勞動需求</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ <b>整體評估</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎本實習機構的來源，源自於： <input type="checkbox"/> 教師推薦 <input type="checkbox"/> 學生推薦申請						
◎總評： <input type="checkbox"/> 納入當年度可實習的機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議，理由：						
評估單位／人員(簽章)、時間：						

本表由指導老師填寫→系辦公室→系主任→核銷時影本送課務組備查

實習機構		部門	
學生姓名		訪視日期 及時間	年 月 日 時 分至 時 分
學生實習情形與工作內容(含 <u>住宿安全</u> 、實習日誌填寫情形)：(第一次訪視時請務必填寫租屋情形調查)			
實習機構對學生評語說明(含出勤狀況、適應情形…等)：			
學生反應意見：		訪視照片(應包含學生實作畫面或合照)	
訪視教師評語及建議事項：			
實習訪視老師：_____ (簽章) 系主任：_____ (簽章)			